

# לעמותה להעצמה כלכלית לנשים דרושה מנכ"לית

התפקיד בכפוף לוועד המנהל וליו"ר הוועד המנהל

## על העמותה



העמותה להעצמה כלכלית לנשים הוקמה בשנת 2000 ומובילה בתחום ההכשרות ליזמות עסקית לנשים, בדגש על אוכלוסיית הנשים מהפריפריה הכלכלית, גיאוגרפית והחברתית, מתוך אחריות ורצון לדאוג לקידום עצמאותן הכלכלית של נשים בישראל.

## תיאור התפקיד



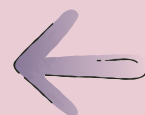
נושאת באחריות כוללת לכל הנעשה בעמותה - פיתוח, תכנון וביצוע מדיניות ופעילות

העמותה אשר כוללת:

- גיבוש מדיניות ומימוש החזון והערכים אשר הוגדרו יחד עם הוועד המנהל של העמותה.
- בניית תוכנית עבודה שנתית הכוללת הגדרה ויישום של יעדים שנתיים ורב-שנתיים.
- בניית שיתופי פעולה אסטרטגיים ואחריות על הקשר עם גורמי ממשלה ואחרים.
- גיוס משאבים וניהול הקשר עם תורמים ושותפים.
- ניהול קשרי חוץ עם גורמים מובילים בתחום העצמה כלכלית בכלל ובאוכלוסיות בפריפריה החברתית בפרט.
- פיתוח, וקידום יוזמות בנושאים חדשניים במגוון תחומי עיסוקה של העמותה.
- ייצוג העמותה מול קהלים מגוונים מהארץ ומח"ל, גופים ציבוריים, עמותות, גורמים עסקיים.
- ייזום והפקת פעילויות מגוונות של העמותה כגון כנסים, הרצאות, ושיווק תוכניות ושירותים.

- אחריות לקידום יחסי הציבור של העמותה.
- קידום סביבת עבודה חיובית ורב-תרבותית.
- בניית תכנית מדידה ויישומה להערכת האפקטיביות והכלכליות של פעילות העמותה.
- גיבוש וניהול צוות העמותה ומעקב אחר התקדמות הפעילות.
- אחריות כוללת על תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה שוטפת של התקציב.
- שיתוף פעולה ודיווח שוטף לוועד המנהל של העמותה, לרבות השתתפות בישיבות ההנהלה ומעקב אחר יישום ההחלטות המתקבלות.

## דרישות סף



יכולת מוכחת של ניהול, ארגון והנעת צוות, בניית תקציב, הכנת תוכניות ושיווק בחברה האזרחית

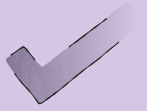
- ראייה מערכתית, יכולת קביעת סדרי עדיפויות והאצלת סמכויות
- יכולת למידת תחומים חדשים
- חשיבה אנליטית מוכוונת תוצאות
- ניסיון מוכח ביצירת שותפויות ושימורן
- יכולת טובה של עבודה בצוות
- גמישות מחשבתית, יצירתיות, חדשנות, יוזמה
- מוטיבציה לתפקיד, מסירות, חריצות, התמדה
- חתירה להשגת המטרה גם נוכח קשיים ומצבים משתנים
- יכולת ביטוי והעברת מסרים טובה מאד בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית, ערבית יתרון
- ניסיון בגיוס משאבים כספיים מקרנות ומוסדות בארץ ובחו"ל, יתרון
- יצירת קשרי עבודה וקשרים בינאישיים אמפתיים וטובים
- השכלה : בוגרת תואר ראשון לפחות. יתרון לתואר שני

## היקף משרה ותנאים



- משרה מלאה
- הוצאות נסיעה
- תנאים סוציאליים כמקובל
- משרדי העמותה נמצאים בחיפה
- תחילת עבודה מיידית

# להגשת מועמדות



קורות חיים ופסקה קצרה על החיבור והתשוקה לתחומי העיסוק של העמותה

יש לשלוח אל [Sharonbaruch94@gmail.com](mailto:Sharonbaruch94@gmail.com) לא יאוחר מיום 15.2.25

רק פניות מתאימות תענינה